

Checkliste Infektionsschutzkonzept für Veranstaltungen, die an festen Orten stattfinden

Bitte beachten Sie, dass dieses Dokument lediglich in Ergänzung zu dem Veranstaltungsleitfaden vom 13.10.2020 steht und nicht für sich allein gültig ist.



1. Rahmeninformation Veranstaltung

Name / Datum	
Veranstaltungsort	Adresse mit Raumbezeichnung
Verantalter (verantwortliche Person)	Name, Anschrift, Kontakt

2. Beschreibung der geplanten Veranstaltung Veranstaltung

Veranstaltungszeiten	Uhrzeit der Veranstaltung von-bis mit Länge der Veranstaltung, Einlaßzeit ab, ggf. Pause bzw. Pausenlänge, Auslaßzeit
Veranstaltungsart	Konzert, Lesung, Vortrag, Film, Diskussion, Jubiläumsveranstaltung, Feiern, Tagung, Messe, Eröffnung, Weiterbildung, ...
Bestuhlungsvariante	Reihenbestuhlung, parlamentarische Bestuhlung, Bankettbestuhlung, Karreebestuhlung, ...
Veranstaltungsinhalt	Konzertvorstellung im Rahmen; Podiumsdiskussion; Festakt zur "Preisverleihung anlässlich des Durchbruchs bei der Entwicklung eines Impfstoffs"; ...

beteiligte Firmen

Sicherheitsfirma	Name, Anschrift, Kontakt
Cateringfirma	Name, Anschrift, Kontakt
Technikfirma	Name, Anschrift, Kontakt
"Drittfirma"	Name, Anschrift, Kontakt

Räumliche Gegebenheiten

Raummaße	Grundbeschreibung des Hauptraumes	Breite, Länge, Höhe
Außenflächen	Beschreibung inkl. Flächenangabe; auch für Wartebereich vor dem Gebäude	z.B. Vorplatz, Hof, Straße, Terrasse, Balkon
Eingangsbereich	Beschreibung inkl. Flächenangabe; inkl. Angabe Wartebereiche	z.B. Türen; Foyer; Windfang; ...
Veranstaltungsraum	Beschreibung Lokalität inkl. Flächenangabe, Verweis auf Anhang Einrichtungsplan	z.B. Saal; Raum;

Bühne / Szenefläche	Beschreibung inkl. Flächenangabe, Verweis auf Bühnenplan	z.B. Bühne, Podestfläche, generelle Fläche der Darbietung,
eventuelle Nebenräume	Beschreibung inkl. Flächenangabe	z.B. Räume mit Durchgang
Sanitärräume	Welche Etage, Wie viele, Anzahl pro Geschlecht, wieviele Waschbecken, Welches Händetrockensystem, ...	auch Beschreibung jedes 2. Waschbecken / PP gesperrt
Wegesystem	Einbahnwegesystem, Trennung in Blöcke schon ab Eingangstür, zeitliche Staffelung	Ermöglichung von Menschenmassen minimierung
zuerwartende Anreise	ÖPNV, zu Fuß, Fahrrad, Auto,	z.B. wie weit nächste Haltestelle
ggf. Backstage	Beschreibung inkl. Flächenangabe	z.B. Einzelgarderoben, Räume für Garderobe, ...
ggf. Cateringsituation	Beschreibung inkl. Flächenangabe	z.B. auch Küche
ggf. Garderobe	Wie viele, Anzahl, Welche Etage	z.B. "Garderobe für ... Personen im UG"

Personen

geplante Gäste	Anzahl, Publikumsart Rechnung zur Ermittlung des Maximums, oder über Bestuhlungsplan	ggf. z.B. "familiar", Kinder, ... pro Person 5m ² mit MNB pro Person 10m ² ohne MNB bei Bestuhlungsplan Nachweis >1,5m in alle Richtungen
ggf. geplante Gäste aus der "Risikogruppe"	Anzahl	z.B. geplante Anzahl Publikum/Gäste über 60 Jahre
Darsteller / Künstler	Anzahl, inkl. Darstellungsart	z.B. Redner, Musiker, Bläser, Sänger, ...
ggf. Anzahl Mitwirkende aus Risikogebiete	Anzahl, welches Risikogebiet	gemäß der zur Zeit der Veranstaltung Einstufung, durch das RKI
Sicherheitspersonal / Aufsicht	Anzahl, Qualifikation	z.B. Qualifikation des Sicherheitspersonal nach §34a der GewO
Helfer	Anzahl	z.B. für: die Kontakterfassung, Garderobe, Einlaß, Mikrofone, ...
Techniker	Anzahl, Aufgabenbereiche, ...	z.B. Betreuung Technik während der Veranstaltung
Drittfirmen	Anzahl, Aufgabenbereiche, ...	z.B. Dekoration, Indutrieaussteller, Sponsoren,
Benennung Gesamtanzahl Personen		

3. Beschreibung der Schutzmaßnahmen

Zu- und Abgang der Gäste

Ausschluss von Personen mit Symptomen und unter Quarantäne stehenden Personen	Hinweistafeln → "keine Syptome "	z.B. Sichtkontrolle durch dafür geschulte Security, Hinweise auf Einladung, Schilder im Eingangsbereich
Ausschluss von Personen die sich innerhalb der letzten zwei Wochen in ein Risikoland aufgehalten haben	Hinweistafeln → "keine Zutritt aus Risikoland "	z. B. Schilder im Eingangbereiche
Abstand von 1,5m von haushaltsfremden Personen ermöglichen/sicherstellen	z.B. Bodenmarkierung / Hinweistafeln → "Abstandhalten ", "keine Gruppenbildung "	z.B. Piktogramm von Aushängen Hinweisschildern, digitale Medien, ...

Überschreiten der max. Personenanzahl zur Veranstaltung verhindern	z.B. Voranmeldung, durch Zählung	z.B. über "Klicker"
Verhinderung einer Infektionsübertragung zwischen Gästen und Einlass	Kontaktfreier Einlaß mit Unterstützung von Präventionsmittel	z.B. Online Ticket, kein Kartenabriß, Scannen von Vorverkaufskarten, Plexiglasscheiben....
MNB-Pflicht	Hinweistafeln → " <i>MNB-Pflicht</i> " falls Abstand >1,5m nicht in jedem Fall gewährleistet werden kann	z.B. Piktogramm von Aushängen Hinweisschildern, digitale Medien, ...
Händehygiene	Hinweis auf " <i>Händewaschen</i> " vor Händedesinfektion	z.B. Piktogramm von Aushängen Hinweisschildern, digitale Medien, ...
Niesetikette	Hinweis auf " <i>Niesetikette</i> "	z.B. Piktogramm von Aushängen Hinweisschildern, digitale Medien, ...
Händegebenverbot	Hinweis auf " <i>Verbot Hände geben</i> "	z.B. Piktogramm von Aushängen Hinweisschildern, digitale Medien, ...
Händedesinfektion	Händedesinfektion ersetzt nicht das Händewaschen	Desinfektionsspender sind nur ein zusätzliches Mittel
Aufnahme der Kontaktdaten	ohne Kontaktgabe kein Eintritt	nach 4 Wochen datenschutzkonform vernichten, Erfassung vorzugsweise über Kontaktformulare, bei Listen Datenschutz beachten
Personentrennung durch getrennte Türen / Bereiche	zur Verhinderung von großen Menschenansammlungen und damit bessere Nachverfolgung	getrennte Zuwegung bis zum Platz

Veranstaltungsraum / Fläche

Abstand von 1,5m von haushaltsfremden Personen ermöglichen/sicherstellen	Einrichtungs- / Bestuhlungsplan	Abstand Stühle/Stuhlguppen >1,5m; Stuhlreihenabstand >1,5m; Breite Gänge >1,5m
MNB-Pflicht bis zum Platz	Hinweistafeln → " <i>MNB-Pflicht</i> " falls Abstand >1,5m nicht in jedem Fall gewährleistet werden kann	ggf. auch mit Durchsagen und/oder Aufsichtspersonal
Verhalten am "Verweilort" (Platz)	ohne MNB ab dem Zeitpunkt: keine Bewegung im Raum	ggf. auch mit Durchsagen
Gäste- / Publikumstrennung	Einrichtung von 'Blöcken' (durch Gänge getrennte Zuschauerbereiche)	getrennte rechte Seite / linke Seite mit getrennter Zuwegung

Bühne / Szenefläche

Mindestabstände sicherstellen	Bühnenplan und Ablauforganisationorganisation	Abstände in alle Richtungen: Redner 2m; Podiumsplatz 2m; Musiker mit Blasinstrumente 2m, Musiker ohne Gesang 1,5m; Sänger 3m nach vorn 1,5m seitlich
-------------------------------	---	--

Backstage

Abstand von mindestens 1,5m sicherstellen	keine Abstände unter 1,5m, bei Musiker beim Einspielen unter 2m, bei Sängern unter 3m	z.B. Einrichtung, Organisation und Ablauf auf Veranstaltung abstimmen
Händehygiene	richtiges Händewaschen und -trocknen	z.B. über Hinweismerkblatt, keine Benutzung von Stoffhandtüchern

Sanitärbereich

Personenanzahl und Abstände sicherstellen	Organisation und Übereinstimmung von Benutzungen und Reinigung	z.B. jedes 2. Waschbecken gesperrt
Händehygiene	richtiges Händewaschen und -trocknen	z.B. über Hinweismerkblatt, keine Benutzung von Stoffhandtüchern

Garderobe

Personenanzahl und Abstände sicherstellen	Menschenmassenansammlung ("Schlangen") vermeiden	z.B. keine Garderobe, dafür Jacken und Taschen mit an Platz oder genaue Organisation
---	--	--

Catering

Personenanzahl und Abstände sicherstellen	Menschenmassenansammlung ("Schlangen") vermeiden	z.B. Buffetssituation vermeiden, Bedienung durch Servicepersonal, personengebundene Bereitstellung am Platz
Einhaltung Hygienestandards beim Catering	Verweis auf das Infektionsschutzkonzept des Caterers / Cateringbereiches	z.B. ISK von Caterer selbst, oder das ISK vom eigenen Cateringbereiches

4. Reinigung

Reinigung aller Griffbereiche im Zuge der Wegeföhrung	Reinigungsplan mit Festlegung der Reinigungsmittel	z. B. Reinigung von Geländer, Türklinken, Türen selbst mit 2% Neutralreinigerlösung und blauen Lappen
Reinigung aller Oberflächen im Veranstaltungsbereich inkl. Szenefläche	Reinigungsplan mit Festlegung der Reinigungsmittel	z.B. Fußböden, Stühle, Tische, Pulte, ... mit 2% Neutralreiniger lösung und blauen Lappen
Reinigung aller Oberflächen im Sanitärbereich	Reinigungsplan mit Festlegung der Reinigungsmittel	z.B. Fußböden, WCs, Waschbecken, ...; mit Reinigungsplan und Reinigungsmittel
Reinigung aller Technikoberflächen	Reinigung inkl. ggf. Zwischenreinigung der Technik	z.B. Mikrofone mit Wischdesinfektionstücher der Firma ...
Abfallorganisation	Abfallbehälter mit Deckel und Entsorgung des Abfalls	z.B. Entsorgung blaue Lappen, Desinfektionstücher, weiter anfallender Müll

5. Lüftung

Lüftungsanlage	Austausch der Raumluft	z.B. Luftvolumen von ...m3 ist in ... Minuten gewährleistet
Fenster	Sicherstellung der Quer- / Stoßlüftung zum Raumluftaustausch	z.B. Zeitregime alle 30 Minuten

6. Information / Dokumentation

Information der Gäste	Regeln transparent kommunizieren, damit eigenverantwortliches Schutzverhalten möglich ist	z.B. Hinweistafeln, Ansprache, ggf. Durchsagen
Personal	Unterweisung dokumentieren	inkl. Mitwirkende wie Künstler

Nachverfolgung Kontakte ermöglichen	DSGVO konforme Kontaktdatenaufnahme	Name, Adresse, Telefonnummer
Verantwortlichkeiten festlegen	schriftliche Zuweisung von Verantwortung und Verantwortungsbereiche	z.B. wer ist für was verantwortlich

7. Anlagen Plan, Grundriss, Lageplan o.ä

Bestuhlungsplan mit Maßangaben & Raumkonzept	z.B. Darstellung Einbahnwegesystem, Besucherführung bis zum Hauptraum
Plan mit Eingangsorganisation	z.B. Türzuordnung, Besucherströme / -richtungsführung
Ablaufplan / Prgammablauf	Übersicht des Veranstaltungsablauf
ggf. Plan mit Darstellung Hinweisschilder / DM Spender / ...	